



SVENDBORG
SØFARTSSKOLE

Svendborg Søfartsskole

Overgade 6A, 5700 Svendborg

CVR-nr. 64 30 50 18

Årsrapport 2023



Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	9
Årsregnskab 1. januar – 31. december	13
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance 31. december	18
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Særlige specifikationer	25

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og forstander har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2023 for Svendborg Søfartsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, Bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke-videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 1615 af 28. december 2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3, i bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen), tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Svendborg, den 8. april 2024
Forstander:

Jens Frederiksen

Bestyrelse:

Søren Mejlvang
formand

Kristen Broe
næstformand

Nicolaj Tvilling

Martin Halkjær Kristensen

Jonas Bach Kofoed

Christina C. Heintze

Peter Rendtorff
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Svendborg Søfartsskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Svendborg Søfartsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk), Uddannelses- og Forskningsministeriets skabelon til årsrapport 2023 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Svendborg Søfartsskole i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. § 9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1615 af 28. december 2022 om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Svendborg Søfartsskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Svendborg Søfartsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 8. april 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen
statsaut. revisor
mne16611

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger

Navn	Svendborg Søfartsskole
Adresse, postnr. by	Overgade 6A, 5700 Svendborg
Telefon	62 21 04 84
Hjemmeside	www.svesoef.dk
E-mail	info@svesoef.dk
CVR-nr.	64 30 50 18
Regnskabsår	1. januar –31. december
Hjemstedskommune	Svendborg
Bestyrelse	Søren Mejlvang, formand Kristen Broe, næstformand Martin Halkjær Kristensen Jonas Bach Kofoed Christina C. Heintze Nicolaj Tvilling Peter Rendtorff
Forstander	Jens Frederiksen
Bank	Fynske Bank Centrumpladsen 19, 5700 Svendborg
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M CVR-nr. 30 70 02 28

Mission

Svendborg Søfartsskole gennemfører erhvervsrelaterede uddannelser, der henvender sig til søfartserhvervet.

Svendborg Søfartsskole er til for erhvervets skyld og er et kompetencecenter inden for de uddannelser, som udbydes på skolen.

Vision

Svendborg Søfartsskole vil være et videns- og uddannelsescenter for kompetenceudvikling af studerende til det maritime erhverv.

Svendborg Søfartsskole vil være kendt for at tiltrække og udvikle de bedste ledere og medarbejdere.

Svendborg Søfartsskole vil være en attraktiv partner i forbindelse med udvikling af viden, uddannelse, uddannelsessystemer og kompetencer i uddannelsen.

Svendborg Søfartsskole er grundlæggende til for det maritime erhvervs skyld og er et kompetencecenter, der arbejder i et internationalt erhvervmiljø.

Hovedaktivitet

Svendborg Søfartsskole beskæftiger sig med tre hovedområder:

1. Ubefaren og befaren skibsassistentuddannelse (GMU).
2. HF-Søfartsuddannelse (GMU).
3. Brand- og søsikkerhedskurser, herunder efteruddannelse af skibsofficerer (STCW).

HF-Søfartsuddannelsen udbydes i samarbejde med VUC-Fyn, Svendborg.

STCW brand- og søsikkerhedskurserne udbydes i samarbejde med Beredskab Fyn, dels som efteruddannelse til rederiets personale og dels til de øvrige maritime skoler, som har studerende, der skal opfylde den internationale lovgivning.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets faglige resultater

Året 2023 har i forhold til 2022 været et år med større tilgang til skibsassistentuddannelsens ubefarne del. Skolen optog 72 ubefarne i 2023 (54 i 2022). Antallet af befarne skibsassistenter har været i niveau med tidligere år, 29 i 2023 (27 i 2022). Tilgangen til HF-søfartsuddannelsen er stadig stigende, 51 i 2023 (45 i 2022).

Svendborg Søfartsskoles eksterne kursusafdeling har haft en aktivitet, svarende til 8,5 årselever i 2023 (7,8 i 2022). Skolen har gennem året afviklet flere specialkurser på opfordring af aftagerne. Efterspørgslen på de sidstnævnte kurser er stigende.

Svendborg Søfartsskole har gennem året fulgt en flerårig strategi for tiltrækning af nye elever. Den primære indsats på dette område varetages af et professionelt firma, som besidder adskillige års erfaringer, hvor de sociale medier spiller den væsentligste rolle.

Skolen har fortsat øget indsatsen for at hjælpe elever med ordblindhed og har succes med også at få elever med denne udfordring gennem uddannelsen. Der er indledt et samarbejde med VUC-Fyn i Svendborg om dette.

Der har været fortsat fokus på at få flere kvinder ind på uddannelserne. Samlet set udgør kvindelige elever 23 % af de optagne i 2023 (24 % i 2022). På trods af en lille tilbagegang, er skolen meget tilfreds med andelen af kvinder.

Svendborg Søfartsskole har i lighed med tidligere år opgraderet flere af medarbejdernes kvalifikationer gennem kurser, messer og seminarer, som fx:

- Funktionsuddannelsen, holdleder brand (underviser)
- Hydraulik- og kølekursus, instruktøruddannelse (underviser)
- FRB-instruktørkursus (underviser)
- Lederkursus (underviser)
- Genopfriskning, førstehjælpsinstruktør kursus (underviser, leder)
- Øko-messe (kabysmedarbejdere).

Med udgangspunkt i skolens visionsplan har skolen i 2023 arbejdet med at lægge rammerne for fremtiden, hvad angår bygningsmasse, uddannelsesudbud, kursusudbud, medarbejdernes kompetencer, sociale tiltag og rekruttering.

Ledelsesberetning

Beretning

Årets økonomiske resultat

Skolen har i 2023 haft et driftsoverskud før finansielle poster på 0,5 mio. kr. (budgetteret med overskud 0,7 mio. kr.), hvilket overvejende skyldes en stigning i skolens aktiviteter på trods af en stor stigning i driftsomkostningerne. Antallet af årselever med statstilskud har i 2023 været 82,6 (72,3 i 2022). Herudover 8,5 årselever i den eksterne kursusafdeling (7,8 i 2022).

1. Antallet af de befarne skibsassistentelever har været 0,5 årselev mindre end budgetteret (15,0 årselev), og ligeledes har antallet af de ubefarne skibsassistenter været 3,4 årselev mindre end budgetteret (35,0 årselev).
2. HF-Søfart har dog haft en mindre fremgang, ikke mindst pga. et stort optag i august 2023, hvorved skolen havde 35,0 årselever i 2022 (31,6 i 2022).
3. I forhold til 2022 har der på kursusområdet for såvel brand- som søsikkerhedskurserne været tale om en svagt stigende aktivitet, der har resulteret i en samlet stigning på 0,7 årselev.
4. Der har igennem 2023 været fokus på styringen af driftsudgifterne. Årets resultat betragtes som tilfredsstillende og ligger tæt på det budgetterede for året.

- **Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver**

Svendborg Søfartsskole har i 2023 indkøbt følgende:

1. Automationsudstyr (mobile UV-anlæg)
2. Hydraulikudstyr (mobile UV-anlæg)
3. Køleudstyr (mobile UV-anlæg)
4. Traktor
5. Opvaskemaskine

- **Disponering af årets resultat**

Årets resultat overføres til egenkapitalen.

- **Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabets godkendelse**

Der har fra statusdagen og frem til godkendelsen af regnskabet ikke været tale om forhold, som kan påvirke regnskabet i økonomisk retning.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

mio. kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Statstilskud	16,2	13,4	14,3	15,0	13,8
Øvrige tilskud	0,0	0,0	0,0	0,3	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	3,8	3,5	4,9	3,6	4,7
Andre indtægter	2,0	1,6	1,1	1,5	1,7
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<i>22,0</i>	<i>18,5</i>	<i>20,3</i>	<i>20,4</i>	<i>20,2</i>
Uddannelse	11,1	9,7	10,3	9,6	10,0
Kostafdeling og kollegier	3,5	3,1	2,9	3,0	2,8
Generelle fællesomkostninger	4,3	4,0	3,7	3,9	3,6
Bygninger og bygningsdrift	2,6	2,6	1,8	1,9	1,9
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<i>21,5</i>	<i>19,4</i>	<i>18,7</i>	<i>18,4</i>	<i>18,3</i>
Resultat før finansielle/ekstraordinære poster	0,5	-0,9	1,6	2,0	1,9
Årets resultat	1,3	-2,0	1,5	1,9	1,9
Balance					
Anlægsaktiver	38,0	38,7	40,0	41,2	42,2
Balancesum	62,3	60,3	63,2	62,2	59,6
Egenkapital	58,1	56,9	58,9	57,4	55,7
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	5,8	-10,9	7,2	9,4	9,4
Likviditetsgrad	660,3	740,3	599,4	616,7	586,1
Soliditetsgrad	93,4	94,3	93,1	92,2	93,4
Finansieringsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gældsfaktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personale (årsværk)					
Årsværk i alt	23,4	21,3	20,1	20,3	19,0
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori STÅ (inkl. rekvirent)	82,6	72,3	79,1	84,1	77,3
Stå på ordinære uddannelser i alt	82,6	72,3	79,1	84,1	77,3
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	154	126	145	154	140
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	240	182	142	150	140
Antal færdiguddannede studerende på ordinære uddannelser	115	143	115	117	100
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed indtægtsdækket virksomhed, omsætning	3,8	3,5	4,9	3,6	4,7
Bygningsareal m² (brutto)	2.584	2.584	2.584	2.584	2.584

Ledelsesberetning

Beretning

Afrapportering på den strategisk rammekontrakt

Strategiske mål 1

Svendborg Søfartsskole vil uddanne så mange som muligt for at imødekomme erhvervets behov.

Svendborg Søfartsskole vurderer, at der er tale om fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.

Skolen har gennem året arbejdet med læring og trivsel for skolens elever på forskellige måder.

Grundlaget for skolens vurdering er som følger:

- På trods af, at skolen stadig ligger under det i basislinen fastlagte antal (2019: 79), er der sket en væsentlig fremgang (2023: 72) med hensyn til rekrutteringen af de ubefarne skibsassistenter i forhold til det forudgående år (2022: 54). Netop denne elevgruppe volder det tilknyttede rekrutteringsfirma store udfordringer, fordi eleverne ikke findes samlet i skolesystemet, men er derimod spredt ud over en lang række forskellige jobs (typisk ufaglærte).
- Samarbejdet med VUC-Fyn, Svendborg er i 2023 yderligere udbygget på flere områder. Rekrutteringsindsatsen for HF-Søfart er blevet langt mere struktureret end tidligere - ikke mindst pga. VUC's store indsats. Muligheden for at komme ud på forskellige folke-, efterskoler o.a. har båret frugt. Dette ses ikke mindst af elevernes tilbagemeldinger, men bestemt også på stigningen i tilgangen af HF-Søfartselever. Rekrutteringsindsatsen er i særdeleshed også afviklet i samarbejde med VUC-Ærø og Marstal Navigationsskole, hvilket har været en fordel for alle parter.
- Skolens egen trivselsundersøgelse viser, at den generelle trivsel på skolen faldt en del i 2022 (2022: 75 %) i forhold til basislinen (2019: 97 %), men også, at det er lykkedes for skolen i 2023 at vende denne udvikling til det bedre. Således har 79 % af de nye ubefarne skibsassistent- og HF-Søfartselever en god trivsel.
- Frafaldet i det første studieår er i 2023 faldet til <5 % (2020: 7,2 %), hvilket ses som en meget positiv udvikling, specielt når procentdelen holdes op mod basislinen (2019: 10,6 %).
- Der har i 2023 været et fortsat fokus på at få flere kvinder til søs. Den for skolen høje procentdel af kvindelige elever, som blev indskrevet forrige år (2022: 24 %), er fortsat ind i det indeværende år (2023: 23 %).

Ledelsesberetning

Beretning

Strategisk mål 2

Svendborg Søfartsskole vil udvikle uddannelserne i takt med erhvervets behov

Svendborg Søfartsskole vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for skolens vurdering er som følger:

- Udgangspunktet for 4.-7. kvartals ledighed er basislines meget lave procentdel (2019: 0,7 %, hvilket er svært at gøre bedre. I 2020 steg ledigheden til 5,0 % for så igen at falde i 2023 til 2,0%, hvilket må betragtes som fuld beskæftigelse. Der er dog tale om meget små populationer, hvorved procentdelen af ledige hurtigt kan give store udsving. Svendborg Søfartsskole har ikke direkte indflydelse på, hvor dan den nationale ledighed udvikler sig.
- Skolen har gennem adskillige år haft en nær kontakt til og dialog med erhvervet. Der er herved kommet tilbagemeldinger vedrørende rederiernes oplevelse af fx elevernes kompetencer. Der har i 2023 været tale om en mindre stigning i aftagernes tilfredshed med de dimitterende elever, hvilket er glædeligt. Dialogen har i 2023 overvejende omhandlet ønsket fra erhvervet om at indføre bedstemandsuddannelsen i såvel skibsassistent- som HF-Søfartsuddannelsen, hvilket nu er sket i HF-Søfartsuddannelsen. Svendborg Søfartsskole har ligeledes lyttet til rederiernes ønske om at indføre §16-kurset, hvilket er sket i den befarnes skibassistentuddannelse.
- Den grønne omstilling er for alvor kommet på dagsordenen. Svendborg Søfartsskole har haft/har fokus på de miljøfremmende tiltag såvel på selve skolen som i den efterfølgende beskæftigelse til søs. Udviklingen af undervisningsmateriale, efteruddannelse af undervisere og indkøb af udstyr er i gang – en proces, som vil fortsætte i de kommende år. Skolens største projekt inden for den grønne omstilling er omdannelsen af en konventionel MAK-dieselmotor til en grøn metanol-motor. Det bekostelige projekt forventes at strække sig over flere år, hvor skolens elever har mulighed for at følge udviklingen på nært hold, samtidigt med, at de modtager undervisning i fremtidens miljøvenlige brændstoffer.

Forventninger til det kommende år

En analyse (september 2022) af behovet for fremtidig arbejdskraft til søs giver stadig håb om, at det frem mod 2030 vil være nødvendigt at uddanne op mod 38.000 maritime medarbejdere. Danske Rederier har gennem længere tid fortalt om deres behov for hovedsageligt ubefarne skibsassistenter nu og her. Af Danske Rederiers uddannelsespolitiske udspil (oktober 2023) fremgår det, at man tænker sig lokale pop-up-skibsassistentuddannelser flere steder i Danmark. Svendborg Søfartsskole har i denne forbindelse indledt et samarbejde med Stenhus Gymnasium i Holbæk omkring et sådant udbud. Det forventes, at opbygningen af udbuddets indhold vil være færdigt inden 1. marts 2024.

Danske Rederiers tiltag "Kom med om bord" forventes at kunne tiltrække en del af skolens elever. Tiltaget bygger på et struktureret forløb, hvor eleverne får mulighed for at afprøve flere forskellige skibstyper.

De maritime uddannelser har alle et meget stort fokus på den grønne omstilling. Hvis kendskabet til dette i højere grad end nu når frem til potentielle elever, kan det kun betyde en større tilgang. Nutidens unge er generelt optaget af grøn omstilling, hvilken de maritime uddannelser ikke kan forestille sig en fremtid uden.

Skolens blik vil i 2024 fortsat være rettet mod den gruppe af unge fra 18-25 år, som ikke er i uddannelse eller i job. Der kan være mange årsager til, hvorfor man befinder sig her. Som følge af Svendborg Søfartsskoles værdigrundlag og erfaringer med forskellige udfordrede elevgrupper gennem årtier vil det være oplagt at se mere i denne retning end tidligere.

Ledelsesberetning

Beretning

Voksen- og efteruddannelse (VEU) i den nuværende form er også et nyt område, som skolen har fået interesse for at udvikle i samarbejde med andre maritime institutioner.

Svendborg Søfartsskole vil i det kommende år stadig holde fokus på tiltrækningen af kvindelige elever.

På trods af visse udfordringer med at rekruttere elever til den ubefarne skibsassistentuddannelse i en tid med rekordlav ledighed og på trods af tilbud fra mange andre skoleformer, tror Svendborg Søfartsskole dog på, at der venter en positiv fremtid for dansk søfart og skolen.

Skolen budgetterer således med samlede indtægter på 20,4 mio. kr. og et forventet resultat på 0,4 mio. kr. i 2024.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Svendborg Søfartsskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner nr. 1615 af 28. december 2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i t.kr.

Der er sket enkelte reklassificeringer af poster i resultatopgørelsen under Salg af varer og tjenesteydelser, Uddannelse samt Bygninger og bygningsdrift. Ændringerne påvirker ikke årets resultat. Der er foretaget tilpasning af sammenligningstallene for 2022.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2023 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

Fælleskontoplan og formålskontering

Svendborg Søfartsskole har implementeret den fælleskontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2023.

Svendborg Søfartsskole har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører et formål, anvendt løbende fordeling til de relevante formål, som splitkontering mellem to eller flere formål.

Omkostningerne fordeles efter registrering af omkostningernes anvendelse eller efter skøn.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansielpost.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk beskrevet nedenfor.

Resultatopgørelse

Indtægter

Statstilskud, øvrige tilskud og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når Svendborg Søfartsskole har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Der sker ikke intern afregning/bogføring vedrørende egne studerendes andel af kursusaktiviteter bortset fra brandkurser.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

I resultatopgørelsen er omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver, indregnet. Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Kostafdeling og kollegier
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift.

Omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enkeltformål, er fordelt i henhold til retningslinjerne i kapitel 6 i Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning og den tilhørende formålsfordelingsmodel på ufm.dk.

Der er foretaget en formålsfordeling beregnet ud fra medarbejdernes timefordeling eller efter et ledelsesmæssigt skøn på de enkelte formål.

Finansielle poster

Finansielle poster indeholder renter vedrørende mellemværender med kreditinstitutter og værdipapirer, herunder kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Inventar og udstyr (ej undervisning)	5-10 år
Undervisningsudstyr	5 år
It-udstyr	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Løbende inventaranskaffelser under 50.000 kr. indregnes direkte i resultatopgørelsen.

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under det formål, de vedrører.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

Egenkapital

Den samlede egenkapital opdeles, ifølge vedtægternes § 25, således at årets resultat af skolens indtægtsdækkende virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 4, og det øvrige resultat almindelig virksomhed tillægges egenkapitalen, jf. vedtægternes § 25, stk. 5.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Periodeafgrænsningsposter - passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forud modtaget tilskud m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Svendborg Søfartsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Svendborg Søfartsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med UFS' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	$(\text{årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter}) \times 100$
Likviditetsgrad:	$(\text{omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinære feriepengeforpligtelser}) \times 100$
Soliditetsgrad:	$(\text{egenkapital/balancesum}) \times 100$
Finansieringsgrad:	$(\text{langfristet gæld ekskl. indefrosne feriepenge og periodiserede donationer/ materielle anlægsaktiver}) \times 100$
Gældsfaktor:	$(\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter}) \times 100$

Fordelingsnøgler for tilskudsfinansieret og for skolens indtægtsbærende virksomhed

Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og skolens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

Indtægter

Medtaget på baggrund af den direkte registrering af, hvad indtægten er.

Omkostninger

Lønoms-kostninger indregnes på baggrund af den direkte registrering af tidsanvendelsen, hvad lønoms-kostningen er anvendt til.

Andre direkte omkostninger medtages på baggrund af den direkte registrering af, hvad omkostningen er anvendt til.

Andre indirekte omkostninger er baseret på et skøn af en andel af administrationsomkostninger og afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2023	2022
1	Statstilskud	16.243	13.438
2	Salg af varer og tjenesteydelser	3.752	3.486
3	Andre indtægter	2.008	1.557
	Driftsindtægter i alt	22.003	18.481
4	Uddannelse	-11.167	-9.663
5	Kostafdeling og kollegier	-3.523	-3.080
6	Generelle fællesomkostninger	-4.339	-4.082
7	Bygninger og bygningsdrift	-2.517	-2.556
8	Driftsomkostninger i alt	-21.546	-19.381
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	457	-900
9	Finansielle indtægter	823	42
9	Finansielle omkostninger	-1	-1.162
	Årets resultat	1.279	-2.020

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance 31. december

Note	t.kr.	2023	2022
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
10	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	36.549	37.537
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	1.227	1.067
	Inventar	243	82
	Anlægsaktiver i alt	38.019	38.686
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	100	107
	Tilgodehavender		
11	Deposita	9	0
12	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	811	538
13	Andre tilgodehavender	107	36
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	17	18
	Tilgodehavender i alt	944	592
14	Værdipapirer	18.862	18.051
	Likvide beholdninger	4.346	2.881
	Omsætningsaktiver i alt	24.252	21.631
	AKTIVER I ALT	62.271	60.317
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital 1. januar	31.493	31.493
	Overført resultat	26.644	25.365
	Egenkapital i alt	58.137	56.858
	Gæld		
	Kortfristet gæld		
	Feriepengeforpligtelse	461	537
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	172	149
15	Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.744	1.449
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.166	1.250
16	Anden gæld	591	74
	Kortfristet gæld i alt	4.134	3.459
	Gæld i alt	4.134	3.459
	PASSIVER I ALT	62.271	60.317

17 Eventualposter m.v.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitaloppgørelse

t.kr.	2023	2022
Egenkapital pr. oprettelsesdato 31. december 2010	31.493	31.493
Overført årets resultat primo	25.365	27.385
Overført andel af årets resultat	1.279	-2.020
Overført resultat 31. december	26.644	25.365
Saldo 31. december	58.137	56.858

Heraf udgør overført resultat siden 1. januar 2011, der ikke hidrører fra statstilskud, i alt 9.180 t.kr.

Egenkapitaloppgørelse, jf. vedtægter

	2023	2022
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 4:</i>		
Egenkapital 31. december 2010	31.493	31.493
Overført årets resultat primo	8.366	8.093
Overført andel af årets resultat	814	273
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 4	40.673	39.859
<i>Jf. vedtægternes § 25, stk. 5:</i>		
Overført årets resultat primo	16.999	19.292
Overført andel af årets resultat	465	-2.293
Egenkapital i alt, jf. vedtægternes § 25, stk. 5	17.464	16.999
Saldo 31. december 2023	58.137	56.858

Fra og med 2023 er indtægter ved egne kurser modregnet i uddannelsesomkostninger, hvilket har medført korrektion af fordelingen af egenkapitalen på paragrafferne i vedtægterne. Sammenligningstal for 2022 er korrigeret i overensstemmelse hermed.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

t.kr.	2023	2022
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	1.279	-2.020
Af- og nedskrivninger	1.334	1.332
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-95	0
Øvrige ikke kontante driftsposter	-811	1.144
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	428	2.476
Ændring i varelager	7	0
Ændring i tilgodehavender	-352	339
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	675	-910
Ændring i driftskapital	330	-571
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.037	-115
Investeringernes likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-727	0
Salg af materielle anlægsaktiver	155	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-572	0
Årets pengestrømme	1.465	-115
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt primo	20.932	22.192
Likvide midler inkl. værdipapirer i alt ultimo	23.208	20.932

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2023	2022
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	11.227	9.826
Tilskud til kostafdeling	5.016	3.612
	<u>16.243</u>	<u>13.438</u>
2 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	3.752	3.486
	<u>3.752</u>	<u>3.486</u>
3 Andre indtægter		
Udlejning af lokaler og udstyr	0	9
Salg af materielle anlæg	95	0
Kostafdeling og kollegier	1.839	1.482
Øvrige indtægter	74	66
	<u>2.008</u>	<u>1.557</u>
4 Uddannelse		
Personaleomkostninger	5.949	5.602
Af- og nedskrivninger	286	302
Øvrige driftsomkostninger	4.932	3.759
	<u>11.167</u>	<u>9.663</u>
5 Kostafdeling og kollegier		
Personaleomkostninger	1.718	1.536
Øvrige driftsomkostninger	1.805	1.544
	<u>3.523</u>	<u>3.080</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.kr.	2023	2022
6 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	2.947	2.839
Af- og nedskrivninger	60	41
Øvrige driftsomkostninger	1.332	1.202
	<u>4.339</u>	<u>4.082</u>
7 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	871	1.015
Husleje	119	117
Af- og nedskrivninger	988	988
Øvrige driftsomkostninger	539	436
	<u>2.517</u>	<u>2.556</u>
8 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	11.485	10.991
Husleje	119	117
Af- og nedskrivninger	1.334	1.332
Øvrige driftsomkostninger	8.608	6.941
	<u>21.546</u>	<u>19.381</u>
9 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	12	42
Kursgevinster på værdipapirer	811	0
Finansielle indtægter i alt	<u>823</u>	<u>42</u>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger		18
Kurstab	1	1.144
Finansielle omkostninger i alt	<u>1</u>	<u>1.162</u>
Resultat af finansielle poster i alt	<u>822</u>	<u>-1.120</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

10 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum 1. januar 2023	49.594	3.372	2.016	54.982
Årets tilgang	0	485	242	727
Årets afgang	0	-65	-105	-170
Anskaffelsessum 31. december 2023	49.594	3.792	2.153	55.539
Akk. afskrivninger 1. januar 2023	12.057	2.305	1.934	16.296
Årets af- og nedskrivninger	988	286	60	1.334
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-26	-84	-110
Akk. afskrivninger 31. december 2023	13.045	2.565	1.910	17.520
Bogført værdi 31. december 2023	36.549	1.227	243	38.019
Kontant vurdering af grunde og bygninger ultimo	28.000			
			2023	2022
11 Deposita				
Husleje deposita				
Heraf opført som omsætningsaktiv			9	0
			9	0
12 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser				
Tilgode salg af varer og tjenesteydelser			811	538
13 Andre tilgodehavender				
Tilgode A-skat og AM-bidrag			0	4
Tilgode momskompensation			107	0
Tilgode sygedagpenge			0	32
			107	36
14 Værdipapirer				
Investeringsbeviser			18.862	18.051
15 Øvrige periodeafgrænsningsposter				
Forudmodtaget tilskud januar			1.424	1.171
Forudmodtaget ophold			67	54
Depositum ophold			253	224
			1.744	1.449

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

16 Anden gæld

t.kr.

	2023	2022
Skyldig A-skat og AM-bidrag	336	0
Skyldig ATP m.v.	39	19
Skyldige feriepenge	1	2
Skyldig løn	168	0
Skyldigt vederlag, Befarne skibsassistenter	47	46
Skyldig momscompensation	0	7
	591	74

17 Eventualposter m.v.

Skolen har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse på i alt 264 t.kr.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Overgade 6A, Svendborg

Der er tinglyst ejerpantebrev på 385 t.kr., der ikke er lagt til sikkerhed.

Særlige specifikationer

t.kr.	2023	2022	2021	2020
Opgørelse af almindelig virksomhed				
Indtægter	19.074	15.144	15.432	16.814
Omkostninger	-18.609	-17.464	-14.552	-15.191
	<u>465</u>	<u>-2.320</u>	<u>880</u>	<u>1.623</u>
Opgørelse af indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	3.752	3.486	4.876	3.591
Omkostninger	-2.938	-3.213	-4.285	-3.286
	<u>814</u>	<u>273</u>	<u>591</u>	<u>305</u>
Akkumuleret resultat fra 2007 og frem	<u>10.906</u>	<u>10.092</u>	<u>9.819</u>	<u>9.228</u>

Fra og med 2023 er indtægter ved egne kurser modregnet i uddannelsesomkostninger, hvilket har medført korrektion af fordelingen af opgørelse af almindelig virksomhed og opgørelse af indtægtsdækket virksomhed. Tallene for 2022 er korrigeret i overensstemmelse hermed, mens 2020 og 2021 ikke er korrigeret.

Lederløn

t.kr.	2023	2022
Bestyrelse		
Eksterne bestyrelsesmedlemmer	<u>7</u>	<u>7</u>
Udbetalt formandsvederlag	<u>42</u>	<u>27</u>
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	<u>37</u>	<u>36</u>
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	<u>2,0</u>	<u>2,0</u>
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	<u>1.652</u>	<u>1.635</u>
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	<u>603</u>	<u>651</u>
Samlet mellemregning med skolen	<u>0</u>	<u>0</u>
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>23,4</u>	<u>21,3</u>
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Frederiksen

Forstander

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: forstander@svesoef.dk

IP: 37.205.xxx.xxx

2024-04-08 12:51:13 UTC

Jonas Bach Kofoed

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 063942ed-9c1f-43e2-801a-e9b53f5408e7

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-08 13:20:59 UTC



Søren Mejlvang

Bestyrelsesformand

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: a6638575-f1ba-418c-9ac6-6a6fa5ccb8a4

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-04-08 13:59:59 UTC



Peter Christian Rendtorff

Medarbejderrepræsentant i bestyrelsen

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 0df76dfe-6fd3-43d5-85a9-54f580b2e9ee

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-04-08 19:29:26 UTC



Kristen Broe

Næstformand i bestyrelsen

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 5db894cc-a517-49cb-ab11-fe5b82cd7d99

IP: 83.89.xxx.xxx

2024-04-09 06:00:12 UTC



Christina Cecilie Heintze

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: fe44d840-6e19-4b2f-ae06-cdce60369b36

IP: 193.9.xxx.xxx

2024-04-09 13:46:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: SVNL1-JSHXI-Q3NXM-2GFQ4-E5OEY-X1B7V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nicolaj Lykkegaard Tvilling

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 67c1fe0b-ce7a-4809-a151-0b328a336986

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-10 15:58:01 UTC



Martin Halkjær Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: Svendborg Søfartsskole

Serienummer: 57fa5e86-c11d-48a0-8b09-ba525385e3fd

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-10 16:28:37 UTC



Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: ffd33de7-3ce6-4449-92bb-28378f5e33b7

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-04-11 08:55:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: SVNL1-JSHXI-Q3NXXM-2GFQ4-E5OEY-X1B7V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**